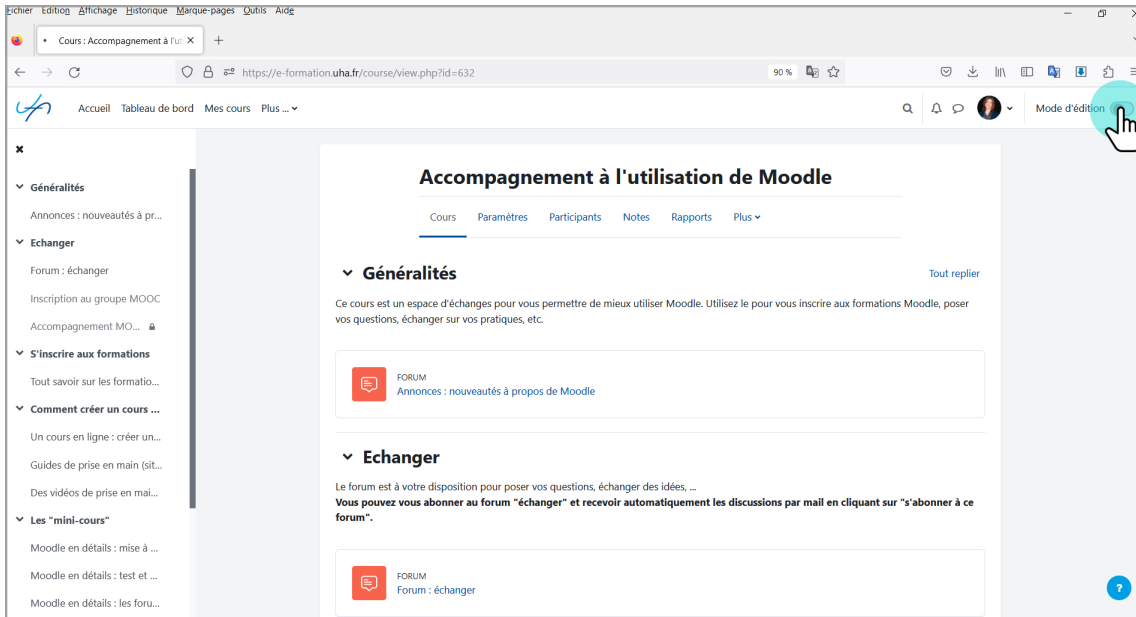
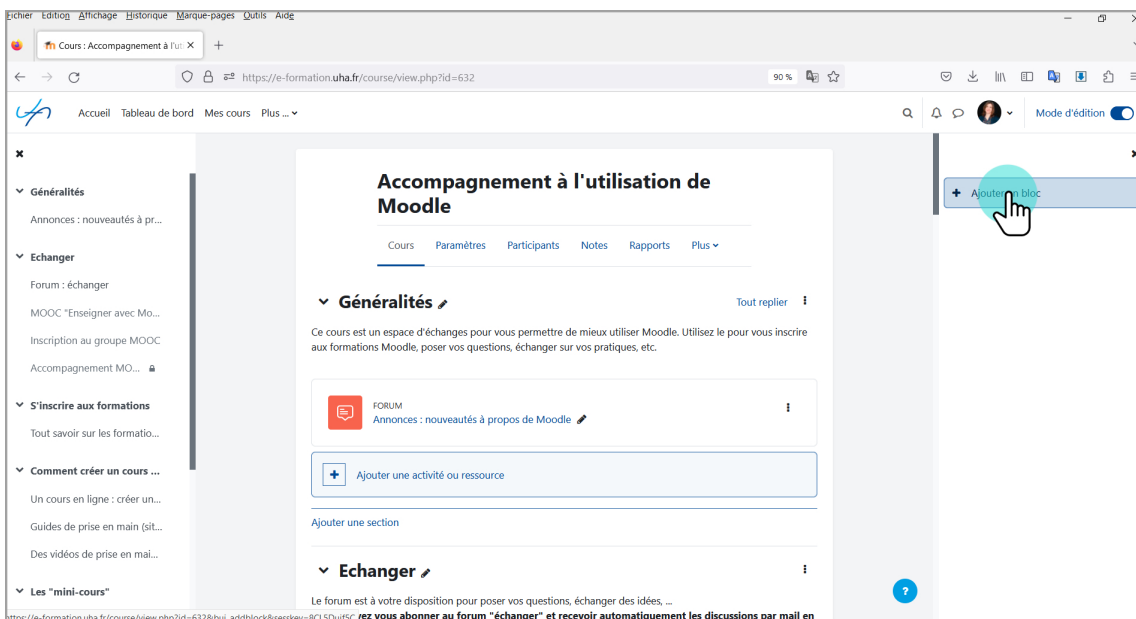


1 Ouvrir votre cours moodle et activer le mode d'édition



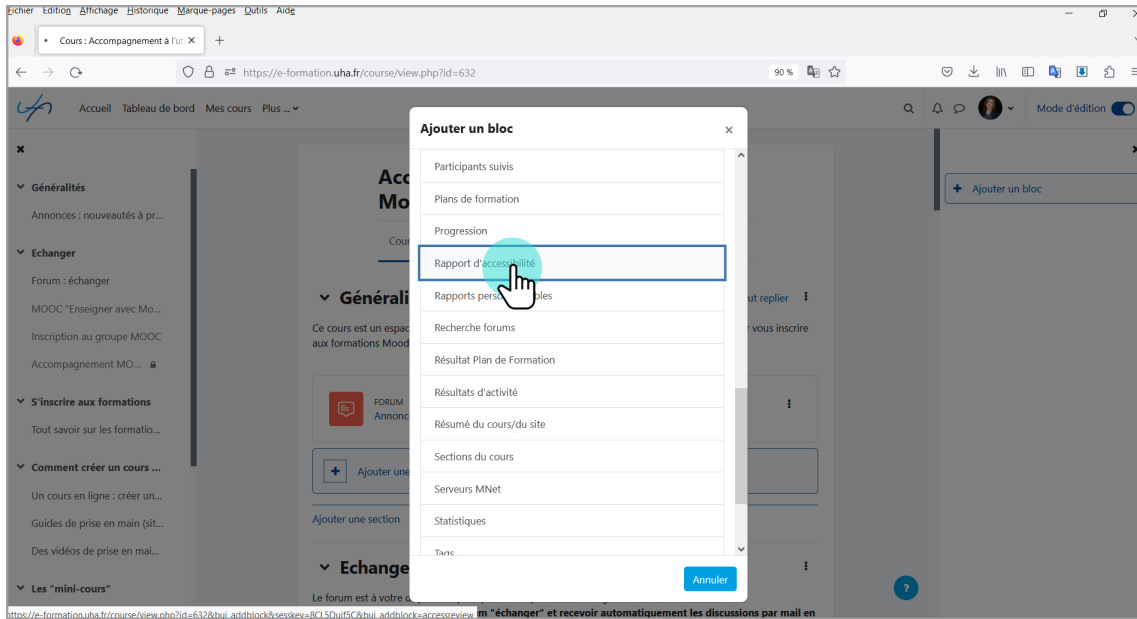
The screenshot shows the Moodle course interface for "Accompagnement à l'utilisation de Moodle". The "Mode d'édition" button in the top right corner is highlighted with a hand cursor. The course content includes sections for "Généralités", "Echanger", and "S'inscrire aux formations".

2 Cliquer sur ajouter un bloc



The screenshot shows the Moodle course page with the "Mode d'édition" toggle turned on. The "Ajouter un bloc" button in the right-hand sidebar is highlighted with a hand cursor. The course content is visible, including the "Généralités" and "Echanger" sections.

3 Sélectionner Rapport d'accessibilité



4 Puis dans le bloc créé cliquer sur Envoyer pour Analyse

